

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

---

05.09.2019 № 20-0р

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)  
работников и обучающихся

Протокол от 04.09. 2019 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора колледжа

от 05.09 2019 № 586-0

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзной организацией

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Протокол от 30.08 2019 № 87.

**Правила, регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Петровский колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – Правила, Колледж), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Колледже, определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Колледжа.

1.3. Действие Правил распространяется на всех работников Колледжа, вне зависимости от уровня занимаемой должности в Колледже.

1.4. Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства-напрямую или через посредников.

## **2. Цели и намерения**

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Колледжа.

## **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Колледжа.

3.2. Работники Колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.3. Деловые подарки не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Колледжа или его работника. Работник, получивший деловой подарок,

обязан сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.4. В качестве подарков работники Колледжа должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Колледжа.

3.5. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Колледжа.

3.6. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Колледжа, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3.7. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими или являться предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать риск подрыва репутации Колледжа;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.8. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий представители Колледжа должны предварительно удостовериться, что предоставляемая Колледжем помощь не будет использована в коррупционных целях.

3.10. Бюджет и план участия Колледжа в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Колледжа, согласуются с директором.

#### **4. Права и обязанности работников Колледжа при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

4.1. Работники Колледжа вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и принимать участие в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Колледжа обязаны поставить в известность директора Колледжа и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.2. Работники Колледжа не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Колледжа, в том числе для

получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

4.3. Работники Колледжа обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции;
- сообщить о получении делового подарка председателю Комиссии по противодействию коррупции.

4.4. Работникам Колледжа запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

## **5. Ответственность работников Колледжа при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

5.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**к Правилам, регламентирующим вопросы**  
**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении «Петровский колледж»**

Разработчик:  
Заместитель директора по  
административной деятельности и  
безопасности

  
\_\_\_\_\_  
В.М. Данилов  
26. 08 2019


СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Милованова  
28. 08. 2019


Начальник отдела  
нормативно-методической документации

  
\_\_\_\_\_  
А.П. Вакуленко  
28. 08. 2019

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_  
М.Е. Богданова  
27. 08. 2019

Председатель профсоюзной организации  
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

  
\_\_\_\_\_  
Т.С. Васильева  
30. 08. 2019г